

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

NOME: Giandomenico

COGNOME: Minini

LUOGO DI NASCITA: Manerbio (BS)

DATA DI NASCITA: 09.03.1970

STATO CIVILE: Coniugato

INDIRIZZO: Via Fabio Filzi n.24/c – 25029 Verolavecchia (BS)

TELEFONO: 030.9361773

PORTATILE: 3387581628

POSSESSO DI PATENTE: Patente B

POSIZIONE OBBLIGHI DI LEVA: Milite assolto con il grado di Caporale

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Istruttore Ragioniere presso l'Ufficio Ragioneria – Tributi del Comune di Verolavecchia (BS) dal 02.12.1991 al 14.05.2003;

Istruttore Direttivo Coordinatore e Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Verolavecchia (BS) dal 15.05.2003 al 30.06.2004;

Istruttore Direttivo Responsabile Unico del Procedimento Servizio Economico-Finanziario del Comune di Verolavecchia dal 1.7.2004 al 05.09.2004;

Istruttore Direttivo Responsabile Unico con conferimento di incarico titolare di Posizione Organizzativa relativa al Servizio Economico-Finanziario del Comune di Verolavecchia (BS) dal 06.09.2005 a tutt'oggi con Decreti di nomina del Sindaco n. 31/2005 per l'anno 2005, n. 3/2006 per l'anno 2006, n. 2/2007 per l'anno 2007, n. 4/2008 per l'anno 2008, n. 4/2009 e n. 18/2009 per l'anno 2009, 3/2010 per l'anno 2010;

Segretario Associazione di Volontariato "Volontariando" onlus di Verolavecchia (BS) dal 31.01.2005 a tutt'oggi;

Incarico Servizio di Ragioneria del Parco Locale di Interesse Sovracomunale "Fiume Strone" (Comuni di San Paolo (BS), Verolavecchia (BS), Verolanuova (BS) e Pontevico (BS)) dal 1.5.2004 al 31.12.2009;

Segretario-Direttore presso l'IPAB "Centro Diurno di Assistenza Suor Giuditta Alghisi" di Verolavecchia (BS) ora Fondazione "Suor Giuditta Alghisi" Onlus (a seguito riordino IPAB) dal 05.09.1995 (Delibera n. 6 del 5.9.1995) a tutt'oggi;

Membro effettivo Consiglio Pastorale ed affari Economici Parrocchia di Verolavecchia e Monticelli d'Oglio dal 2005 a tutt'oggi;

STUDI ED ESPERIENZE FORMATIVE

Titolo di studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo Amministrativo "Primo Mazzolari" di Verolanuova (BS) nell'anno scolastico 1988/1989 con la votazione di 43/60.

Corsi di formazione

Attestato di partecipazione al corso per addetto antincendio (luglio 2001);

Attestato di partecipazione al corso di primo soccorso nei luoghi di lavoro (12 ore) (luglio 2001);

Attestato di partecipazione corso di "nozioni di primo soccorso (aprile 2008);

Certificato di frequenza corso di aggiornamento per addetto al pronto soccorso-classe B/C – (D.M. 388/2003 (aprile 2008);

Designazione Funzionario Responsabile ICI del Comune di Verolavecchia;

Designazione Funzionario Responsabile ICIAP del Comune di Verolavecchia;

Attribuzione Funzioni di Responsabile TOSAP/COSAP del Comune di Verolavecchia;

Nomina da parte del Sindaco del Comune di Verolavecchia di funzioni di responsabile del servizio Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani con relativa comunicazione al Ministero delle Finanze;

Nomina da parte del Sindaco del Comune di Verolavecchia di funzioni di responsabile del servizio Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche con relativa comunicazione al Ministero delle Finanze;

Nomina da parte del Sindaco del Comune di Verolavecchia di responsabile gestione entrate tributarie, servizi fiscali, depurazione e servizi nettezza urbana dal 2.12.1998 al 31.12.2000;

Nomina da parte del Sindaco del Comune di Verolavecchia di Responsabile del Procedimento Servizio Tributi anno 2002 – 2003- 2004;

Nomina da parte del Sindaco del Comune di Verolavecchia di Vice Responsabile del Procedimento Servizio Finanziario anno 2002 - 2003- 2004;

Iscritto nell'Albo dei professionisti Gestione Entrate e Finanze Enti Locali tenuto dall'ANUTEL;

Nomina da parte del Sindaco del Comune di Verolavecchia di Responsabile del Procedimento Servizio Finanziario anno 2005 fino al conferimento di incarico di Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile unico;

Nomina da parte del Sindaco del Comune di Verolavecchia di Vice Responsabile del Procedimento Servizio Tributi anno 2005 fino al conferimento di incarico di Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile unico;

Nomina da parte della G. M. con atto n. 155/2009 di Responsabile del Procedimento GEDAP (Gestione Distacchi Aspettative e Permessi Sindacali):

Attestato partecipazione corso di formazione sistemi Backbone, Ina e Saia organizzato dal Ministero dell'Interno Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali (settembre 2004);

Attestato frequenza corso formazione professionale aggiornamento ICI (marzo 2003);

Attestato di partecipazione seminario "La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei Comuni. Raccolta differenziata, gestione della Tariffa, convenzioni per i rifiuti d'imballaggio" (ottobre 1999);

Attestato di partecipazione seminario "La gestione dei rifiuti e la raccolta differenziata dopo i primi decreti attuativi del Ronchi" (giugno 1998);

Attestato di partecipazione seminario "Le novità in materia di tributi locali dopo l'emanazione della Legge Finanziaria 1998 " (febbraio 1998);

Attestato di partecipazione seminario "Accertamento con adesione e sanzioni amministrative sui tributi locali" (marzo 1998);

Attestato di partecipazione seminario "Organizzazione e gestione dell'ufficio Tributi" maggio 1996);

Attestato di partecipazione Giornata di Studio sul tema "Adempimenti preliminari e conseguenti al passaggio dalla Tassa Rifiuti alla Tariffa Ronchi" (novembre 2003);

Attestati di partecipazione convegni relativi alla Legge Finanziaria anni 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 rilasciati da ACB servizi Brescia e Ordine Dottori Commercialisti della Provincia di Brescia;

Attestato di partecipazione al corso normativa Siope – Tesoreria Enti (settembre 2006);

Dal 14.3.2007 inserito nell'elenco presso l'Osservatorio sulla Finanza e la contabilità degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno;

Attestato di partecipazione al Convegno "Il Bilancio Sociale per i Comuni" del 19.3.2008 rilasciato dal Comune di Orzinuovi (BS) (marzo 2008);

Attestato di partecipazione al seminario di studi "Bilancio Preventivo 2009 – Strumenti e documenti per il Bilancio" rilasciato il 02.12.2008 dall'Associazione Ragionieri Dipendenti Enti Locali;

Nomina Referente Unico rapporti con l'INPDAP come da Decreto del Sindaco n.28/2005;

Nomina autorizzati all'invio delle COB (Comunicazioni obbligatorie) con i servizi telematici del portale "Sintesi" come da Decreto del Sindaco 11/2008;

Individuazione soggetto abilitato alla verifica dei pagamenti superiori ai 10 mila euro (art.48 bis DPR 602/1973) come da Deliberazione G.M. n. 71 del 21/5/2008;

Conferimento di incarico per gli adempimenti relativi alla documentazione Amministrativa (D.P.R. 28.121.2000 n. 445) con conferimento del Sindaco di cui al prot. 5178/2009;

Iscrizione al n.51 Albo dei soggetti idonei Commissari A.S.P. come da D.G.R. n.8049/2005, successivamente al n.32 per il triennio 2008/2011 come da Decreto G.R. n.5244 del 21.5.2008;

Iscrizione al n.37 seconda sezione Albo dei soggetti idonei Direttori A.S.P. come da D.G.R. n.7/19440/2004, successivamente al n.44 per il triennio 2007/2010 come da D.G.R. n.8/6161 del 12/12/2007;

Iscritto all'ARDEL (Associazione Ragionieri Dipendenti Enti Locali) dal 2008;

Membro Commissione di concorso pubblico membro esperto per espletamento procedure progressione verticale area Economico-Finanziaria cat. D presso il Comune di San Gervasio B.no (BS) (dicembre 2005);

Membro Commissione di selezione per la formazione di due graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di personale Cat. C1 (Istruttore) da adibire al Servizio Finanziario ed al Servizio Amministrativo presso il Comune di San Gervasio B.no (BS) (dicembre 2006);

Attestato di frequenza corsi di Internet e Posta Elettronica.

Conoscenze lingue

Inglese: discreto scritto e parlato, commerciale

Francese: discreto scritto e parlato, commerciale

Conoscenze informatiche

Linguaggio operativo MS DOS;

Linguaggi di programmazione: i più diffusi;

Programmi di videoscrittura: Microsoft Word;

Corsi internet, posta elettronica.