

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	<b>GALLI MARIA</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>02/02/1961</b>
<b>Qualifica</b>	<b>D ISTRUTTORE DIRETTIVO</b>
<b>Amministrazione</b>	<b>COMUNE DI VEROLAVECCHIA</b>
<b>Incarico attuale</b>	<b>Posizione Organizzativa – responsabile del settore servizi di amministrazione generale, culturale e sociale.</b>
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	<b>030 – 93 60 407</b>
<b>Fax dell'ufficio</b>	<b>030 – 93 17 77</b>
<b>E-mail istituzionale</b>	<b>segreteria@comune.verolavecchia.bs.it</b>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<b>Diploma di ragioniera e perito commerciale</b>		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>			
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>			
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>
	<b>Inglese</b>	<b>Scolastico</b>	<b>Scolastico</b>
	<b>Francese</b>	<b>Scolastico</b>	<b>Scolastico</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<b>- uso del PC, software vari: word, excel ecc.</b>		
<b>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<b>Partecipazione a varie giornate di studio.</b>		